



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS DEL CONCURSO ESTATAL POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. INA-000000037-001-2025, PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.

PRIMERA ETAPA

-----INICIO DEL ACTA-----

--- En la ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las **10:00 horas** del día **12 de marzo de 2025**, reunidos en la sala de juntas de la Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, ubicadas en Antonio Navarro No. 462 entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, colonia Centro, C.P. 23000, La Paz, B.C.S., los servidores públicos que integran el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., **Luis Antonio Ojeda Aguilar**, Presidente del Comité; **Lic. Tomás Plascencia Saldívar**, Secretario Ejecutivo; **Lic. Héctor Enrique Aburto Ortega**, Primer Vocal; **Biol. Isidro de Haro Hernández**, Segundo Vocal, **C.P. Efrén Ulises Espinoza Soriano**, Tercer Vocal; **Ing. Erick Alberto Soriano Arellano**, Cuarto Vocal; **Lic. Luis Moisés Trasviña Cárdenas**, Asesor por el Órgano Interno de Control, y **Mtra. Kennia Geraldine Pozo**, Coordinadora de Gestión Institucional, quien por instrucciones del Director General, comparece a la presente reunión como Asesora por el Departamento de Asuntos Jurídicos; así como las personas físicas y morales, representaciones y firmas que aparecen al calce de esta acta para presentar las propuestas técnicas y económicas, y apertura de proposiciones técnicas para su análisis. -.

----- HECHOS -----

--En punto de la hora señalada, el servidor público que preside el evento el suscrito **Lic. Tomás Plascencia Saldívar, Secretario Ejecutivo**, manifestó a los presentes que conforme en lo previsto el numeral 7.1 de las Bases el acto de presentación de las propuestas técnicas y económicas, y apertura de proposiciones técnicas, es presencial y presidido por el suscrito en representación del Director Administrativo **Luis Antonio Ojeda Aguilar**.

--Manifestó que conforme lo previsto en las bases el servidor público que preside, cuenta con facultades suficientes para recibir y desechar ofertas, negar el acceso a licitantes después de la hora indicada para dar inicio, solicitar el auxilio de la fuerza pública para resguardar el orden del evento, negarse a recibir ofertas después de concluida la recepción de las mismas, así como en su caso señalar nueva fecha para la celebración del acto de apertura económica.

NOMBRE DE LA INVITACIÓN:	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL (PARTIDA PRESUPUESTAL 32302).
NÚMERO DE LA INVITACIÓN:	INA-000000037-001-2025
TIPO DE INVITACIÓN:	ESTATAL, PRESENCIAL
LEGISLACIÓN APLICABLE:	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE B.C.S
ORIGEN DEL RECURSO:	ESTATAL (EJERCICIO FISCAL 2025)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS DEL CONCURSO ESTATAL POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. INA-000000037-001-2025, PARA PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.

PRIMERA ETAPA

NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDE:	C. LUIS ANTONIO OJEDA AGUILAR DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ÁREA REQUIRENTE:	PLANTELES 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA, Y DEPTOS DE DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.
INVITADOS:	1.- MARCELO JOAB COTA ESPINOSA 2.- NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V. 3.- LUIS ISMAEL ROJAS SOTRES

HECHOS

--PRIMERO. - En punto de las **10:00 horas** se declaró iniciado el evento y se ordenó el cerrado de la puerta. -----

--El servidor público que preside presentó a los servidores públicos presentes, cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta.-----

-- Paso de lista de los licitantes registrados en tiempo y forma: -----

1.- LUIS ISMAEL ROJAS SOTRES; en adelante **licitante 1**.-----

2.- NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V.; en adelante **licitante 2**.-----

3.- MARCELO JOAB COTA ESPINOSA; en adelante **licitante 3**.-----

ACTO SEGUIDO

--Se procedió a la recepción de los sobres que señalan los licitantes contienen sus ofertas técnicas y económicas. -

--Se procedió a la firma de los sobres económicos por parte de los servidores públicos y licitantes presentes, quedando este en custodia de la convocante. -----

--Se llevó a cabo la apertura de los sobres técnicos verificando que los documentos legales, administrativos y técnicos entregados por los licitantes cumplan cuantitativamente con lo solicitado en las Bases de la "Invitación a cuando menos tres personas", en el siguiente Orden: -----



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS DEL CONCURSO ESTATAL POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
No. INA-000000037-001-2025, PARA PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.

PRIMERA ETAPA

DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	LICITANTE		
	1	2	3
A.- Oficio de invitación y carta de interés en participar	Presenta	Presenta	Presenta
B.- Escrito de presentación de oferta	Presenta	Presenta	Presenta
C.- Acreditación de personalidad del licitante	Presenta	Presenta	Presenta
D.- Identificación de quien firma las ofertas	Presenta	Presenta	Presenta
E.- Escrito de aceptación de que conoce y acepta las bases de la invitación.	Presenta	Presenta	Presenta
F.- Señalamiento del domicilio y dirección electrónica para oír y recibir notificaciones	Presenta	Presenta	Presenta
G.- Escrito por disposición de Ley	Presenta	Presenta	Presenta
H.- Declaración de conflictos de interés	Presenta	Presenta	Presenta
I.- Obligaciones Fiscales	Presenta	Presenta	Presenta
J.- Residencia en el Estado	Presenta	Presenta	Presenta
DOCUMENTOS TÉCNICOS	LICITANTE		
	1	2	3
1.- Descripción detallada del servicio que oferta	Presenta	Presenta	Presenta
2.- Garantías	Presenta	Presenta	Presenta
3.- Compromiso de suministro	Presenta	Presenta	Presenta
4.- Experiencia, capacidad técnica y económica	Presenta	Presenta	Presenta
5.- Penalidad	Presenta	Presenta	Presenta
6.- Aceptación del contrato.	Presenta	Presenta	Presenta

---Los servidores públicos y licitantes presentes, firmaron la oferta técnica de los licitantes en su **Documento Técnico 1**.-----

---El servidor público que preside el evento hace constar que la documentación presentada y recibida de los licitantes **LUIS ISMAEL ROJAS SOTRES, NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V. y MARCELO JOAB COTA ESPINOSA**; se reciben para su posterior análisis y revisión detallada, previa verificación de que cumplen cuantitativamente con los documentos exigidos en bases.-----

-----OFERTAS DESECHADAS-----

--Se hace constar que ninguna oferta fue desechada.-----



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS DEL CONCURSO ESTATAL POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. INA-000000037-001-2025, PARA PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.

PRIMERA ETAPA

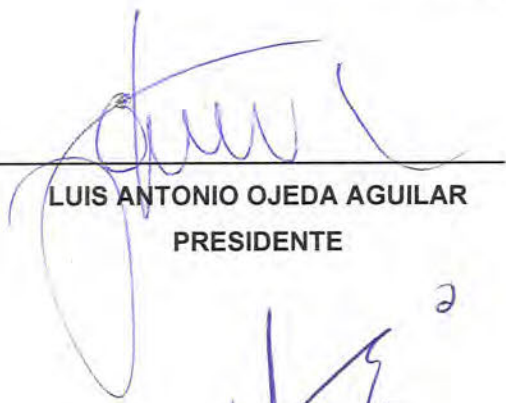
-----CIERRE DEL ACTA-----

-----Se hace constar que el acto de apertura de propuestas económicas se llevará a cabo el día **14 de marzo de 2025** a las **10:00 horas**, en este mismo lugar.-----

-----De igual manera se informa que previo a la apertura de los sobres económicos, se dará a conocer **dictamen técnico** emitido por el Departamento de Recursos Materiales y de Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, que contendrá la constancia de verificación de las ofertas, señalando si cumplen o no cumplen con las especificaciones mínimas requeridas en las bases y anexos, en el supuesto de que no cumpla, se señalará que parte es la que se incumple y sus razonamientos.-----

-----No habiendo hechos adicionales o relevantes que hacer constar se da por concluido, firmándola de conformidad para constancia de las personas cuyos nombres aparecen a continuación, dándose por terminado el presente acto siendo las **10:38 horas**, del día de su inicio.-----

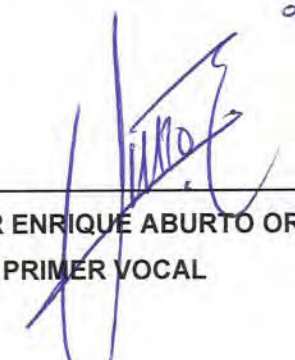
POR EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



LUIS ANTONIO OJEDA AGUILAR
PRESIDENTE



LIC. TOMÁS PLASCENCIA SALDÍVAR
SECRETARIO EJECUTIVO



LIC. HÉCTOR ENRIQUE ABURTO ORTEGA
PRIMER VOCAL



BIOL. ISIDRO DE HARO HERNÁNDEZ
SEGUNDO VOCAL



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS DEL CONCURSO ESTATAL POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. INA-000000037-001-2025, PARA PARA EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.

PRIMERA ETAPA



EFRÉN ULISES ESPINOZA SORIANO
TERCER VOCAL



ING. ERICK ALBERTO SORIANO ARELLANO
CUARTO VOCAL



LIC. LUIS MOISÉS TRASVIÑA CÁRDENAS
ASESOR POR EL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL



MTRA. KENNIA GERALDINE POZO
ASESORA POR EL DEPTO. DE ASUNTOS
JURÍDICOS



INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL

INA-000000037-001-2025

RELATIVA AL SERVICIO DE "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DERECCIÓN GENRAL"

LA PAZ, B.C.S. A 12 DE MARZO DEL 2025

DOCUMENTO TECNOCO 1.- DESCRIPCION DETALLADA DEL SERVICIO QUE OFERTA.

EL SERVICIO INCLUYE:

- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.
- CAMBIO DE UBICACIÓN DENTRO DE LOS INMUEBLES DEL COLEGIO EN CASO DE SER REQUERIDO EN UN LAPSO NO MAYOR A 24 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE CD. DE LA PAZ, LOS CABOS Y COMONDÚ. 48 HORAS EN EL MUNICIPIO DE LORETO, MULEGE Y GUERRERO NEGRO.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS, PREVENTIVO CADA DOS MESES, CORRECTIVOS LOS QUE SEAN NECESARIOS.
- LAS REFACCIONES NECESARIAS QUE OCUPA EL EQUIPO DE FOTOCOPIADO.
- EL TOTAL DE LOS INSUMOS QUE SE REQUIEREN: TONER Y ACCESORIOS, EXCEPTUANDO EL PAPEL BOND, PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.
- CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO PARA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO.
- DOS TÉCNICOS PARA LA ATENCIÓN, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y SOLUCIÓN DE REQUERIMIENTOS INMEDIATOS QUE OCUPA EL COLEGIO, PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE MULTIFUNCIONALES.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- SE BRINDARÁ LA CAPACITACIÓN NECESARIA, AL PERSONAL QUE DESIGNE EL COLEGIO, ESTA CAPACITACIÓN NO LLEVA NINGÚN COSTO Y SE DARÁ LAS VECES COMO SEAN SOLICITADAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS.
- EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES: TONER, UNIDADES DE TAMBOR, UNIDADES DE FUSIÓN, ÉTC., ASÍ COMO LAS REFACCIONES PARA USO NORMAL DE LOS EQUIPOS, SERÁN SIN COSTO ADICIONAL PARA EL COLEGIO Y LAS VECES QUE SEAN REQUERIDOS SIN LÍMITE ALGUNO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
- LOS EQUIPOS SERÁN INSTALADOS Y PUESTOS EN OPERACIÓN DEL 24 AL 27 DE MARZO DE 2025
- CUALQUIER REPARACIÓN SERÁ SIN COSTO PARA EL COLEGIO CON UN TIEMPO DE RESPUESTA NO MAYOR A 6 HORAS EN LA CD. DE LA PAZ, 1 DÍA EN EL MUNICIPIO DE LOS CABOS Y COMONDÚ Y 2 DÍAS EN EL MUNICIPIO DE LORETO Y MULEGÉ. LOS DÍAS SERÁN HÁBILES. LOS REPORTES DE SERVICIO SERÁN RECIBIDOS AL TELEFONO: 612-128-62-10/612-125-60-31 DENTRO DE UN HORARIO DE 8:00 A 19:00 HRS. DE LUNES A



INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL

INA-000000037-001-2025

RELATIVA AL SERVICIO DE "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DERECCIÓN GENRAL"

LA PAZ, B.C.S. A 12 DE MARZO DEL 2025

VIERNES. SE LE PROPORCIONARA UN FOLIO Y SE TURNARA PARA QUE SEA ATENDIDO POR UN TÉCNICO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

- SE GARANTIZA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO. SE ENTREGARÁ EN MÁXIMO 4 HORAS EL DICTAMEN DE LA FALLA DEL EQUIPO. TIEMPO DE ENTREGA EN CASO DE REPARACIÓN: 10 HORAS HÁBILES DENTRO DEL HORARIO DEL CENTRO DE TRABAJO. SE ENTREGARA EN MÁXIMO 4 HORAS EL DICTAMEN DE LA FALLA DEL EQUIPO. TIEMPO DE ENTREGA EN CASO DE REPARACIÓN: 10 HORAS HÁBILES DENTRO DEL HORARIO DEL CENTRO DE TRABAJO.

- EN CASO DE REPARACIÓN DEL EQUIPO QUE LLEVE MÁS TIEMPO DE LO PREVISTO, SE REEMPLAZARA EL EQUIPO EN UN TIEMPO MÁXIMO DE 24 HORAS, A PARTIR DE LA EMISIÓN DEL DICTAMEN PRESENTADO.

- EL TÉCNICO PRESENTARÁ EL REPORTE EN EL CUAL SE INDICA: NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO QUE EMITE EL DICTAMEN, FECHA Y HORA DE EMISIÓN DEL DICTAMEN, UBICACIÓN DEL EQUIPO A REPARAR, DESCRIPCIÓN DE LA FALLA QUE PRESENTA EL EQUIPO, TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA, UN ESPACIO DESTINADO PARA OBSERVACIONES POR PARTE DEL COLEGIO, FIRMADO Y SELLADO POR EL COLEGIO Y EL TÉCNICO. ANEXO FORMATO

- LOS MOVIMIENTOS Y/O TRASLADOS DE EQUIPOS SERÁN POR CUENTA DEL PROVEEDOR, MIENTRAS QUE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA CORRERÁ POR CUENTA DEL COLEGIO. EN CASO DE QUE EL COLEGIO RECHACE LOS EQUIPOS, NOS COMPROMETEMOS A DEVOLVER EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS.

- LA ENTREGA, INSTALACIÓN Y LA PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS, SE REALIZARÁN CON EL DEBIDO CUIDADO.

- SE ENTREGARÁ UNA BITÁCORA DE CADA CENTRO DE TRABAJO DEL COLEGIO, LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES, EN LA CUAL SE FIRMARÁ POR ELLOS Y EL TÉCNICO QUE LO ATIENDE Y EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, ESTAS BITÁCORAS SE PRESENTARÁN JUNTO CON LA FACTURA PARA EL PAGO.

- LA FECHA DE ENTREGA SERÁ DEL 24 AL 27 DE MARZO DE 2025

- EL PRECIO POR COPIA, IMPRESIÓN O ESCaneo SERÁ A PRECIO FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CON INSUMOS INCLUIDOS. EN CASO DE HABER EXCEDENTES, SE PRESENTARÁ EN LA MISMA FACTURA.

18 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MARCA SHARP MODELO MX-B455W



INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL

INA-000000037-001-2025

RELATIVA AL SERVICIO DE "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DERECCIÓN GENRAL"

LA PAZ, B.C.S. A 12 DE MARZO DEL 2025

GENERAL

- ▶ Velocidad del motor ByN ppm (A4): 45
- ▶ Tamaño del papel: Min.-Máx.: A6 - A4
- ▶ Peso del papel (g/m2): 55 - 220
- ▶ Capacidad de papel: Estándar (hojas): 550
- ▶ Capacidad de papel: Máxima (hojas): 2350
- ▶ Tiempo de calentamiento (seg.): 20
- ▶ Memoria general mínima/máxima (MB): 5120
- ▶ Memoria impresora mínima/máxima (MB): 5120
- ▶ Disco duro: STD
- ▶ Capacidad del disco duro (GB): 500
- ▶ Dúplex: STD
- ▶ Requisitos de alimentación - voltaje nominal local CA (Hz): 220 - 240V, 50/60Hz
- ▶ Consumo de energía (kW): 1,84
- ▶ Dimensiones (mm): 492 x 517 x 638
- ▶ Peso (kg): 33

ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS

- ▶ Capacidad original (hojas): 100

ARCHIVO DE DOCUMENTOS

- ▶ Archivo de documentos (estándar/opcional): STD
- ▶ Capacidad de archivado de documentos - carpetas principal y personalizada (páginas): 20000
- ▶ Capacidad de archivado de documentos - carpeta de archivos rápida (páginas): 10000
- ▶ Almacenamiento de trabajos: Copy, print, scan, fax transmission
- ▶ Carpetas de almacenamiento: Quick file folder, main folder, custom folder (max. 1000)
- ▶ Almacenamiento confidencial: ✓

FAX

- ▶ Fax (estándar/opcional): STD
- ▶ Método de compresión: MH/MR/MMR/JBIG
- ▶ Protocolo de comunicación: Super G3
- ▶ Tiempo de transmisión (seg.): 3
- ▶ Velocidad del módem (bps): 33.600 - 2.400
- ▶ Resolución de transmisión: STD 203,2 x 97,8 dpi/Ultra Fine 406,4 x 391 dpi
- ▶ Tamaño de documento (mínimo): A5
- ▶ Tamaño de documento (máximo): A4
- ▶ Memoria (MB): 1024
- ▶ Niveles de escala de grises: 256
- ▶ Registro de marcado; marcado rápido/urgente: 2000
- ▶ Transmisión por difusión (número máximo de destinos): 500

COPIADORA

- ▶ Tamaño de papel original (máximo): A4
- ▶ Tiempo de salida de la primera copia ByN (seg.): 3,7
- ▶ Clasificación electrónica estándar: ✓
- ▶ Copia continua (número máximo de copias): 9999
- ▶ Resolución de escaneado ByN (ppp): 600 x 600
- ▶ Resolución de impresión (ppp): 600 x 600, 600 x 400
- ▶ Gradación (niveles equivalentes) - ByN: 256
- ▶ Índice de zoom (%): 25 - 400, (25 - 200 using RSPF/DSPF) in 1% increments
- ▶ Índices de copia predefinidos: 10 ratios (5R/5E)

ESCÁNER

- ▶ Escáner en red (estándar/opcional): STD
- ▶ Método de escaneado directo y remoto: ✓
- ▶ Resolución de escaneado directo (ppp): 100, 150, 200, 300, 400, 600
- ▶ Resolución de escaneado remoto (ppp): 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600, 50 to 9,600 dpi via user setting
- ▶ Formatos de archivo: TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, compact PDF, JPEG, XPS, searchable PDF, OOXML (docx, xlsx, pptx), text (TXT), rich text (RTF)
- ▶ Utilidades del escáner: Sharpdesk
- ▶ Destinos de escaneado escritorio: ✓
- ▶ Destino de escaneado FTP, correo electrónico: ✓
- ▶ Destino de escaneado carpeta de red: ✓
- ▶ Destino de escaneado memoria USB: ✓

IMPRESORA

- ▶ Resolución (ppp): 600 x 600, 600 (equivalent) x 600
- ▶ Impresora en red (estándar/opcional): STD
- ▶ Interfaz estándar/opcional: STD USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- ▶ SO compatible estándar: Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10, Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12
- ▶ Protocolos de red: TCP/IP
- ▶ Protocolos de impresión: LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-mail printing), HTTP, FTP for downloading print files, IPP, SMB, WSD
- ▶ PDL estándar/opcional: Standard: PCL, Genuine Adobe® PostScript®3
- ▶ Fuentes disponibles: 80 (PCL), 139 (PS3)

FINALIZADOR

- ▶ Capacidad de salida Max.: 250
- ▶ Máx. capacidad grapado (hojas): 30
- ▶ Desplazamiento offset: OPT

ADMINISTRACION DEL DISPOSITIVO: EL EQUIPO CUENTA CON CAPACIDAD PARA DAR DE ALTA A USUARIOS, (CONTRASEÑA Y NOMBRE), CADA MES SE HARA LA LECTURA Y EL EQUIPO ARROJA UN INFORME CON EL CONTADOR ACTUAL Y LAS CANTIDADES QUE LOS USUARIOS SACARON EN COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS. DICHO REPORTE SE ADJUNTA A LA FACTURACION.



INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL

INA-000000037-001-2025

RELATIVA AL SERVICIO DE "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DERECCIÓN GENRAL"

LA PAZ, B.C.S. A 12 DE MARZO DEL 2025

No.	CENTRO DE TRABAJO	COPIAS ESTABLECIDAS MENSUALES
1	PLANTEL 01 8 DE OCTUBRE, SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCIÓN. COL. 8 DE OCTUBRE 2A. SECCION C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	7,500
2	UNIDAD SEA01 8 DE OCTUBRE SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCIÓN, COL. 8 DE OCTUBRE 2DA. SECCION. C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	5,000
3	PLANTEL 03 ESTERITO, SITO EN CALLE HEROES DE INDEPENDENCIA Y CALLE NORTE, COL. CIUDAD DEL CIELO, C.P. 23020 TELEFONO 612-122-33-76	5,000
4	PLANTEL 11 LA PAZ, SITO EN CALLE BAHÍA E/DURANGO Y CHIAPAS, COL. DOMINGO CARBALLO. C.P. 23070 TELEFONO 612-122-33-76	7,500
5	EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	15,000
6	EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	3,000
7	RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS RECURSOS MATERIALES, SITO EN POLITÉCNICO NACIONAL #150 ESQUINA, COL. ESPERANZA III, LA PAZ, B.C.S. TEL. -612-124-26-73	7,500
8	PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO, SITO CALLE CARRETERA TRANSPENINSULAR S/N COL. ROSARITO. C.P. 23400 TELEFONOS 624-142-09-13 Y 624-142-41-13	7,500
9	PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS, CALLE MATAMOROS ENTRE FELIX ORTEGA Y ANTONIO MIJARES, COL. MATAMOROS C.P. 23468 TELEFONOS 624-143-33-03 Y 624-143-53-73	7,500
10	PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS, SITO EN CALLE PALMA SENEGAL E/ PALMA DE LAS CANARIAS COL. LAS PALMAS C.P. 23477 TELEFONO 624-124-61-08	7,500
11	PLANTEL 05 CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE ALVAREZ RICO Y MIGUEL ALEMAN, COL. SALOMON SANDEZ, C.P. 23600 TELEFONO 613-132-12-17	5,000
12	PLANTEL 08 DE CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE JUAN DE LA BARRERA NO. 126 ENTRE I. ZARAGOZA Y BENITO JUAREZ, FRACCIONAMIENTO RENERO. C.P. 23620 TELEFONOS 613-132-14-09 Y 613-132-21-61	8,000
13	PLANTEL 09, SITO EN CALLE PREPARATORIA E/ FRANCISCO I. MADERO Y MISIONEROS COL. EL JARAL. C.P. 23880 TELEFONO 613-135-00-54	5,000
14	PLANTEL 06 SANTA ROSALIA, SITO EN AVE. PROFR. CARLOS MORENO PRECIADO S/N E/ CALLE YESO Y 8 DE OCTUBRE, COL. CUAUHTEMOC, C.P. 23920 TELEFONO 615-152-00-97	5,000
15	PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO, SITO EN AVE. EXPROPIACION PETROLERA NO. 285 E/ GASPAR VELA Y CAP. MANUEL PINEDA, COL. LUIS DONALDO COLOSIO C.P. 23940 TELEFONO 615-157-11-02	5,000
COPIAS MENSUALES:		101,000



INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL

INA-000000037-001-2025

RELATIVA AL SERVICIO DE "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DERECCIÓN GENRAL"

LA PAZ, B.C.S. A 12 DE MARZO DEL 2025

No.	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN
1	(1) PLANTEL 01 8 DE OCTUBRE, SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCION. COL. 8 DE OCTUBRE 2A. SECCION C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	MUNICIPIO LA PAZ
2	(1) UNIDAD SEA01 8 DE OCTUBRE SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCION, COL. 8 DE OCTUBRE 2DA. SECCION. C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	MUNICIPIO LA PAZ
3	(1) PLANTEL 03 ESTERITO, SITO EN CALLE HEROES DE INDEPENDENCIA Y CALLE NORTE, COL. CIUDAD DEL CIELO, C.P. 23020 TELEFONO 612-122-33-76	MUNICIPIO LA PAZ
4	(1) PLANTEL 11 LA PAZ, SITO EN CALLE BAHÍA E/DURANGO Y CHIAPAS, COL. DOMINGO CARBALLO. C.P. 23070 TELEFONO 612-122-33-76	MUNICIPIO LA PAZ
5	(3) EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	MUNICIPIO LA PAZ
6	(1) EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	MUNICIPIO LA PAZ
7	(1) RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS RECURSOS MATERIALES, SITO EN POLITÉCNICO NACIONAL #150 ESQUINA, COL. ESPERANZA III, LA PAZ, B.C.S. TEL. -612-124-26-73	MUNICIPIO LA PAZ
8	(1) PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO, SITO CALLE CARRETERA TRANSPENINSULAR S/N COL. ROSARITO. C.P. 23400 TELEFONOS 624-142-09-13 Y 624-142-41-13	MUNICIPIO LOS CABOS
9	(1) PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS, CALLE MATAMOROS ENTRE FELIX ORTEGA Y ANTONIO MIJARES, COL. MATAMOROS C.P. 23468 TELEFONOS 624-143-33-03 Y 624-143-53-73	MUNICIPIO LOS CABOS
10	(1) PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS, SITO EN CALLE PALMA SENEGAL E/ PALMA DE LAS CANARIAS COL. LAS PALMAS C.P. 23477 TELEFONO 624-124-61-08	MUNICIPIO LOS CABOS
11	PLANTEL 05 CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE ALVAREZ RICO Y MIGUEL ALEMAN, COL. SALOMON SANDEZ, C.P. 23600 TELEFONO 613-132-12-17	MUNICIPIO COMONDÚ
12	(2) PLANTEL 08 DE CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE JUAN DE LA BARRERA NO. 126 ENTRE I. ZARAGOZA Y BENITO JUAREZ, FRACCIONAMIENTO RENERO. C.P. 23620 TELEFONOS 613-132-14-09 Y 613-132-21-61	MUNICIPIO COMONDÚ
13	(1) PLANTEL 09 EN LORETO, SITO EN CALLE PREPARATORIA E/ FRANCISCO I. MADERO Y MISIONEROS COL. EL JARAL. C.P. 23880 TELEFONO 613-135-00-54	MUNICIPIO LORETO
14	(1) PLANTEL 06 SANTA ROSALIA, SITO EN AVE. PROFR. CARLOS MORENO PRECIADO S/N E/ CALLE YESO Y 8 DE OCTUBRE, COL. CUAUHTEMOC, C.P. 23920 TELEFONO 615-152-00-97	MUNICIPIO MULEGÉ
15	(1) PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO, SITO EN AVE. EXPROPIACION PETROLERA NO. 285 E/ GASPAR VELA Y CAP. MANUEL PINEDA, COL. LUIS DONALDO COLOSIO C.P. 23940 TELEFONO 615-157-11-02	MUNICIPIO MULEGÉ

LIC. LUIS ISMAEL ROJAS SOTRES
DIRECTOR GENERAL
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

GENERAL

- ▶ Velocidad del motor ByN ppm (A4): 45
- ▶ Tamaño del papel: Min.-Máx.: A6 – A4
- ▶ Peso del papel (g/m2): 55 - 220
- ▶ Capacidad de papel: Estándar (hojas): 550
- ▶ Capacidad de papel: Máxima (hojas): 2350
- ▶ Tiempo de calentamiento (seg.): 20
- ▶ Memoria general mínima/máxima (MB): 5120
- ▶ Memoria impresora mínima/máxima (MB): 5120
- ▶ Disco duro: STD
- ▶ Capacidad del disco duro (GB): 500
- ▶ Dúplex: STD
- ▶ Requisitos de alimentación - voltaje nominal local CA (Hz): 220 - 240V, 50/60Hz
- ▶ Consumo de energía (kW): 1,84
- ▶ Dimensiones (mm): 492 x 517 x 638
- ▶ Peso (kg): 33

ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS

- ▶ Capacidad original (hojas): 100

ARCHIVO DE DOCUMENTOS

- ▶ Archivo de documentos (estándar/opcional): STD
- ▶ Capacidad de archivado de documentos - carpetas principal y personalizada (páginas): 20000
- ▶ Capacidad de archivado de documentos - carpeta de archivos rápida (páginas): 10000
- ▶ Almacenamiento de trabajos: Copy, print, scan, fax transmission
- ▶ Carpetas de almacenamiento: Quick file folder, main folder, custom folder (max. 1000)
- ▶ Almacenamiento confidencial: ✓

FAX

- ▶ Fax (estándar/opcional): STD
- ▶ Método de compresión: MH/MR/MMR/JBIG
- ▶ Protocolo de comunicación: Super G3
- ▶ Tiempo de transmisión (seg.): 3
- ▶ Velocidad del módem (bps): 33.600 - 2.400
- ▶ Resolución de transmisión: STD 203,2 x 97,8 dpi/Ultra Fine 406,4 x 391 dpi
- ▶ Tamaño de documento (mínimo): A5
- ▶ Tamaño de documento (máximo): A4
- ▶ Memoria (MB): 1024
- ▶ Niveles de escala de grises: 256
- ▶ Registro de marcado; marcado rápido/urgente: 2000
- ▶ Transmisión por difusión (número máximo de destinos): 500

COPIADORA

- ▶ Tamaño de papel original (máximo): A4
- ▶ Tiempo de salida de la primera copia ByN (seg.): 3,7
- ▶ Clasificación electrónica estándar: ✓
- ▶ Copia continua (número máximo de copias): 9999
- ▶ Resolución de escaneado ByN (ppp): 600 x 600
- ▶ Resolución de impresión (ppp): 600 x 600, 600 x 400
- ▶ Gradación (niveles equivalentes) - ByN: 256
- ▶ Índice de zoom (%): 25 - 400, (25 - 200 using RSPF/DSPF) in 1% increments
- ▶ Índices de copia predefinidos: 10 ratios (5R/5E)

ESCÁNER

- ▶ Escáner en red (estándar/opcional): STD
- ▶ Método de escaneado directo y remoto: ✓
- ▶ Resolución de escaneado directo (ppp): 100,150, 200,300, 400,600
- ▶ Resolución de escaneado remoto (ppp): 75,100, 150,200, 300,400, 600,50 to 9,600 dpi via user setting
- ▶ Formatos de archivo: TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, compact PDF, JPEG, XPS, searchable PDF, OOXML (docx, xlsx, pptx), text (TXT), rich text (RTF)
- ▶ Utilidades del escáner: Sharpdesk
- ▶ Destinos de escaneado escritorio: ✓
- ▶ Destino de escaneado FTP, correo electrónico: ✓
- ▶ Destino de escaneado carpeta de red: ✓
- ▶ Destino de escaneado memoria USB: ✓

IMPRESORA

- ▶ Resolución (ppp): 600 x 600, 9, 600 (equivalent) x 600
- ▶ Impresora en red (estándar/opcional): STD
- ▶ Interfaz estándar/opcional: STD USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- ▶ SO compatible estándar: Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10, Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12
- ▶ Protocolos de red: TCP/IP
- ▶ Protocolos de impresión: LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-mail printing), HTTP, FTP for downloading print files, IPP, SMB, WSD
- ▶ PDL estándar/opcional: Standard: PCL, Genuine Adobe® PostScript®3
- ▶ Fuentes disponibles: 80 (PCL), 139 (PS3)

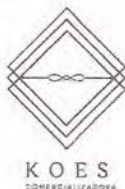
FINALIZADOR

- ▶ Capacidad de salida Max.: 250
- ▶ Máx. capacidad grapado (hojas): 30
- ▶ Desplazamiento offset: OPT

www.sharp.es

SHARP
Be Original.

SHARP ELECTRONICS (EUROPE) LIMITED, SUCURSAL EN ESPAÑA
WTC ALMEDA PARK
PLAÇA DE LA PAU S/N (ED.6-PB)
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT (BARCELONA)
INTERNET: www.sharp.es



Propuesta Técnica

612-159-13-28

koescomercializadora@gmail.com

Concurso Estatal por invitación a cuando menos tres personas.
San Bartolo # 321 El Camino Real B.C.S.
No. INA-000000037-001-2025

COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE B.C.S.

LUIS ANTONIO OJEDA AGUILAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
P R E S E N T E

PROPUESTA TÉCNICA

El suscrito C. Marcelo Joab Cota Espinosa, con facultades para presentar ofertas en INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Número INA-000000037-001-2025, relativa al servicio de: "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL" vengo en mi nombre y representación, manifestando bajo protesta de decir verdad que la partida que presento coincide con el Anexo 1, Anexo Técnico del presente concurso.

CANTIDAD DE EQUIPOS: Instalación de 18 Equipos Multifuncionales Marca Brother Modelo. **CONDICIONES DEL SERVICIO:** de acuerdo al lugar de entrega en los diferentes planteles y Dirección General del COBACH. El servicio incluye: Instalación y puesta en marcha de los equipos multifuncionales, cambio de ubicación dentro de los inmuebles del COLEGIO en caso de ser requerido en un lapso no mayor a 24 horas para los municipios de La Paz, Los Cabos, Comondú y 48 horas para los municipios de Loreto, Mulegé y Guerrero Negro. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, preventivo cada 2 meses y correctivos en caso de ser necesario. Las refacciones necesarias. Todos los insumos que se requiera para el buen funcionamiento del equipo tales como: tóner, unidades de fusión, unidades de imagen y demás accesorios. (excepto el papel). Toda la capacitación que se necesite para el personal del COLEGIO, para el uso adecuado de los equipos multifuncionales. Contamos con 2 técnicos capacitados para resolver cualquier requerimiento de los diferentes Planteles y Dirección General.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: Se capacitará al personal sin costo adicional. Todos los consumibles y refacciones serán sin costo adicional para el COLEGIO. Las veces que sea requerido sin límite alguno durante la vigencia del contrato. (excepto el papel bond). Cualquier reparación será sin costo para el Colegio: Tiempo de respuesta en la Cd. de la Paz: 6 horas. En el municipio de Los Cabos y Comondú 1 día. En el Municipio de Loreto y Mulegé 2 días hábiles. Se proporcionará un número de teléfono para recibir los reportes de servicio que hagan los usuarios de los Planteles y Dirección General, para programar en base a las horas y días de respuesta. En dicho reporte de servicio se pondrá la posible falla que tenga el equipo y se dará respuesta en un tiempo máximo de 24 horas en los Municipios de La Paz, Los Cabos y Comondú. Y 48 horas para los Municipios de Loreto, Mulegé y Guerrero Negro. En caso de falla grave se cambiará el equipo similar en el mismo tiempo de respuesta que se propone en los Municipios. Se entregará a cada Plantel o Dirección General el reporte con su número de folio para respaldar la atención del servicio. Se anexa ejemplo del Reporte de Servicio.

Cada mes se realizará el levantamiento del informe que se saca del equipo multifuncional para presentar el contador y con esto realizar la factura de los 18 equipos. Dicho informe se presentará con la firma y sello de cada Plantel. Se dará un mantenimiento preventivo cada 2 meses.

NO.	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN	FECHA DE INSTALACION
1	(1) Plantel 01 8 de octubre, sito en calle Sierra de las Virgenes y bordo de contención. col. 8 de octubre 2a. sección c.p. 23080 telefonos 612-121-18-01 y 612-121-27-03	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25
2	(1) Unidad sea01 8 de octubre sito en calle Sierra de las Virgenes y bordo de contención, col. 8 de octubre 2da. sección. c.p. 23080 telefonos 612-121-18-01 y 612-121-27-03	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25

TOSHIBA
Leading Innovation >>>



SHARP

SAMSUNG

brother

000149



612-159-13-28

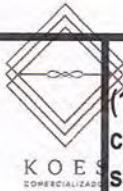
koescmercializadora@gmail.com

MUNICIPIO DE LA PAZ

San Bartolo # 721-El Camino Real, B.C.S.

3	1) Plantel 03 Esterito, sito en calle Heroes de Independencia y calle norte, col. ciudad del cielo, c.p. 23020 telefono 612-122-33-76	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25
4	1) Plantel 11 La Paz, sito en calle bahia e/durango y chiapas, col. domingo carballo. c.p. 23070 telefono 612-122-33-76	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25
5	(3) En oficinas de Dirección Administrativa, sito en calle Antonio Navarro # 462 entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, col. centro, c.p.23000 telefono 612-122-04-08	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25
6	(1) En oficinas de Dirección Administrativa, sito en calle Antonio Navarro # 462 entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, col. centro, c.p.23000 telefono 612-122-04-08	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25
7	(1) Recursos materiales y de servicios recursos materiales, sito en politécnico nacional #150 esquina, col. esperanza iii, la paz, b.c.s. tel. -612-124-26-73	MUNICIPIO DE LA PAZ	24-03-25
8	(1) Plantel 02 san Jose del cabo, sito calle carretera transpeninsular s/n col. rosarito. c.p. 23400 telefonos 624-142-09-13 y 624-142-41-13	MUNICIPIO DE LOS CABOS	25-03-25
9	(1) Plantel 04 cabo san lucas, calle matamoros entre felix ortega y antonio mijares, col. matamoros c.p. 23468 telefonos 624-143-33-03 y 624-143-53-73	MUNICIPIO DE LOS CABOS	25-03-25
10	(1) plantel 10 cabo san lucas, sito en calle palma senegal e/ palma de las canarias col. las palmas c.p. 23477 telefono 624-124-61-08	MUNICIPIO DE LOS CABOS	25-03-25

000150



612-159-13-28

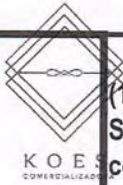
koescmercializadora@gmail.com

San Bartolo # 321 El Camino Real, B.C.S.

11	(1) plantel 05 ciudad constitución, sito en calle alvarez rico y miguel aleman, col. salomon sandez, c.p. 23600 telefono 613-132-12-17	MUNICIPIO DE COMONDÚ	26-03-25
12	(2) plantel 08 de ciudad constitución, sito en calle juan de la barrera no. 126 entre i. zaragoza y benito juarez, fraccionamiento renero. c.p. 23620 telefonos 613-132-14-09 y 613-132-21-61	MUNICIPIO DE COMONDÚ	26-03-25
13	(1) plantel 09 en loreto, sito en calle preparatoria e/ Francisco I. Madero y misioneros col. el jaral. c.p. 23880 telefono 613-135-00-54	MUNICIPIO DE LORETO	27-03-25
14	(1) Plantel 06 Santa Rosalia, sito en ave. profr. carlos moreno preciado s/n e/ calle yeso y 8 de octubre, col. cuauhtemoc, c.p. 23920 telefono 615-152-00-97	MUNICIPIO DE MULEGÉ	27-03-25
15	(1) Plantel 07Guerrero Negro, sito en ave. expropiacion petrolera no. 285 e/ gaspar vela y cap. manuel pineda, col. luis donaldo colosio c.p. 23940 telefono 615-157-11-02	MUNICIPIO DE MULEGÉ	27-03-25

NO.	CENTRO DE TRABAJO COBACH MUNICIPIO DE LA PAZ	COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS, ESTABLECIDAS MENSUALES
1	(1) Plantel 01 8 de octubre, sito en calle Sierra de las Virgenes y bordo de contención. col. 8 de octubre 2a. sección c.p. 23080 telefonos 612-121-18-01 y 612-121-27-03	7,500

000151



2

(1) Unidad sea01 8 de octubre sito en calle Sierra de las Virgenes y bordo de contención, col. 8 de octubre 2da. sección. c.p. 23080 telefonos 612-121-18-01 y 612-121-27-03

5,000

3

1) Plantel 03 Esterito, sito en calle Heroes de Independencia y calle norte, col. ciudad del cielo, c.p. 23020 telefono 612-122-33-76

5,000

4

1) Plantel 11 La Paz, sito en calle bahía e/durango y chiapas, col. domingo carballo. c.p. 23070 telefono 612-122-33-76

7,500

5

(3) En oficinas de Dirección Administrativa, sito en calle Antonio Navarro # 462 entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, col. centro, c.p.23000 telefono 612-122-04-08

15,000

6

(1) En oficinas de Dirección Administrativa, sito en calle Antonio Navarro # 462 entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, col. centro, c.p.23000 telefono 612-122-04-08

3,000

7

(1) Recursos materiales y de servicios recursos materiales, sito en politécnico nacional #150 esquina, col. esperanza III, la Paz, B.C.S.. tel. -612-124-26-73

7,500

8

(1) Plantel 02 san Jose del cabo, sito calle carretera transpeninsular s/n col. rosarito. c.p. 23400 telefonos 624-142-09-13 y 624-142-41-13

7,500

9

(1) Plantel 04 cabo san lucas, calle matamoras entre felix ortega y antonio mijares, col. matamoras c.p. 23468 telefonos 624-143-33-03 y 624-143-53-73

7,500

612-159-13-28

koescmercializadora@gmail.com

San Bartolo # 321 El Camino Real, B.C.S.

000152



(1) plantel 10 cabo san lucas, sito en calle palma senegal e/ palma de las canarias col. las palmas c.p. 23477 telefono 624-124-61-08

10

7,500

11

(1) plantel 05 ciudad constitución, sito en calle alvarez rico y miguel aleman, col. salomon sandez, c.p. 23600 telefono 613-132-12-17

5,000

12

(2) plantel 08 de ciudad constitución, sito en calle juan de la barrera no. 126 entre i. zaragoza y benito juarez, fraccionamiento renero. c.p. 23620 telefonos 613-132-14-09 y 613-132-21-61

8,000

13

(1) plantel 09 en loreto, sito en calle preparatoria e/ francisco i. madero y misioneros col. el jaral. c.p. 23880 telefono 613-135-00-54

5,000

14

(1) Plantel 06 Santa Rosalia, sito en ave. profr. carlos moreno preciado s/n e/ calle yeso y 8 de octubre, col. cuauhtemoc, c.p. 23920 telefono 615-152-00-97

5,000

15

(1) Plantel 07Guerrero Negro, sito en ave. expropiacion petrolera no. 285 e/ gaspar vela y cap. manuel pineda, col. luis donaldo colosio c.p. 23940 telefono 615-157-11-02

5,000

Total de fotocopias, impresiones y escaneos mensuales

101,000

DCP-L5660DN

Multifuncional Láser empresarial con conectividad en red cableada e impresión dúplex.

brother
at your side

Especificaciones:

Impresión	
Tecnología de impresión	Láser electrofotográfico
Velocidad de impresión (máx.) ¹	Hasta 50 ipm
Tiempo de impresión de la primera página ²	Menos de 6.7 segundos
Resolución de impresión (máx.)	Hasta 1,200 x 1,200 dpi
Emulaciones de impresión	PCL6, BR-Script3 [®] , IBM P/Printer XL, Epson FX-850, versión PDF 1.7, versión XPS 1.0
Escaneado	
Velocidades de escaneo (máx.) ³	Una cara: hasta 28 ipm (negro) / 20 ipm (color) Dúplex: hasta 56 ipm (negro) / 40 ipm (color)
Resolución de escaneo (máx.)	Óptica: hasta 1,200 x 1,200 dpi (desde el cristal del escáner) Interpolada: hasta 19,200 x 19,200 dpi
Escaneo hacia otros destinos	PC (imagen, correo electrónico, OCR, archivos), carpeta de red ⁴ , servidor de correo electrónico ⁵ , SharePoint, FTP, servidor SSH (SFTP), unidad de memoria USB ⁶ , servicios en la nube (Web Connect) ⁷ , dispositivos móviles ⁸ y escaneo fácil a correo electrónico ⁹

Suministros de reemplazo y accesorios opcionales:

TN920XL	Cartucho de tóner de alto rendimiento (6,000 páginas) ¹⁰
TN920XXL	Cartucho de tóner de súper alto rendimiento (11,000 páginas) ¹⁰
DR920	Unidad de tambor (75,000 páginas) ¹¹
LT-5505	Bandeja de papel opcional con capacidad para 250 hojas ¹²
LT-6505	Bandeja de papel opcional con capacidad para 520 hojas ¹²

Información logística:

Dimensiones/peso de la unidad	495 mm (ancho) x 460 mm (prof.) x 496 mm (alto) / 16.9 kg
Dimensiones/peso de la caja	567 mm (ancho) x 580 mm (prof.) x 597.5 mm (alto) / 20.8 kg
País de origen	Vietnam

TOSHIBA
Leading Innovation >>>



SHARP



000153

Funciones de escaneo avanzadas	Alimentación automática, salto de página en blanco, vista previa de escaneo, división de archivos, página múltiple a página sencilla y perfiles de escaneo
Copiado	
Velocidad de copia	Hasta 50 ppm
Resolución de copia (máx.)	Hasta 1,200 x 600 dpi
Opciones de copia	Ordenación, N en 1, multicopiado (hasta 999), copiado de ID, reducción/ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1%
Conectividad y compatibilidad	
Interfases estándar	Gigabit Ethernet y USB 2.0 de alta velocidad
Antitriche USB (USB Host)	Frontal: impresión desde y escaneo hacia una memoria USB, lector de tarjeta externa
Compatibilidad con sistemas operativos¹	Windows 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise, 11 Home, 11 Pro, 11 Education, 11 Enterprise Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022 macOS v11, v12, v13 Chrome OS, Linux, Windows Universal Print Driver
Compatibilidad con dispositivos móviles²	AirPrint®, Mopria™, Brother Mobile Connect
Servicios en la nube (Web Connect)³	Google Drive™, Evernote®, OneDrive, OneNote, Dropbox, Box, SharePoint Online
Brother Cloud Apps¹⁰	Escaneo fácil a correo electrónico, escaneo a móvil, Cloud Secure Print, escaneo a PDF con capacidad de búsqueda, escaneo a Word, escaneo a Excel, escaneo a PowerPoint, Email Print
Seguridad	
Funciones de seguridad	Compatibilidad con lector de tarjeta externa, Active Directory, LDAP, bloqueo seguro de funciones, Enterprise Security (802.1x), Secure Print, TLS/SSL, IPSec, filtro IP, Syslog Reporting, SNMPv3, Secure BIOS, Password Intelligence y ranura para seguro
Manejo de papel	
Capacidad de entrada del papel (máx.)¹¹	Bandeja de papel de 250 hojas y bandeja multipropósito de 100 hojas
Capacidad de entrada opcional (máx.)¹²	1,300 hojas con las bandejas opcionales
Capacidad de salida (máx.)¹³	150 hojas (para abajo), 1 hoja (para arriba)
Tamaño del cristal del escáner	Hasta legal
Capacidad del alimentador automático de documentos¹⁴	70 hojas
Tamaños de papel (máx.)	Bandeja de papel: carta, legal, legal de México, ejecutivo, A4, A5, A6 Bandeja multipropósito: 69.8 - 215.9 mm (ancho), 127 - 355.6 mm (largo) / 2.75" - 8.5" (ancho), 5.0" - 14" (largo)
General	
Capacidad duplex automática	Impresión (configuración predeterminada), copiado y escaneo en un solo paso.
Pantalla	Táctil a color de 3.5 pulgadas
Procesador	1.2 GHz
Memoria (estándar / máxima)	512 MB / 512 MB
Software incluido¹⁵	Brother Mobile Connect para iOS® y Android™ Kofax PaperPort™ 14SE con OCR para Windows Brother iPrint&Scan (escritorio) para Windows y Mac®
Ciclo de trabajo mensual máximo¹⁶	Hasta 90,000 hojas
Volumen mensual recomendado¹⁷	Hasta 5,000 hojas
Garantía	2 años

612-159-13-28

Contento de la caja: koescomercializadora@gmail.com

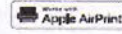
San Bartolo #321 El Camino Real, B.C.S.



Trabajando a su lado para cuidar el medio ambiente

Nuestra iniciativa verde de Brother es simple. Nos esforzamos por actuar con responsabilidad y respeto tratando de marcar una diferencia positiva para ayudar a construir una sociedad que logre un desarrollo sostenible. Este acercamiento se llama Brother Earth.

COMPATIBLE WITH WINDOWS



Disñadas para empresas

1. Basado en la impresión por una sola cara. Se requiere un cambio en la configuración de fábrica.
2. Cuando el equipo está en modo Listo/Preparado y desde la bandeja estándar.
3. Compatible con PaperPort® 14SE.
4. Velocidad de escaneo en color y blanco y negro cuando todos los factores de escaneo están configurados.
14. El número máximo de páginas impresas al mes no puede utilizarse para calcular la durabilidad diseñada entre productos similares de Brother. Para maximizar la vida útil de su equipo, elija una impresora con un ciclo de trabajo mucho mayor del que usted requiere.
15. Rango recomendado de páginas impresas al mes para el modelo de impresora especificado.

PROPONE:

ING. MARCELO J. COTA ESPINOSA
R.F.C.: COEM-920524-IJ3

000154

Mono Láser DCP-L5660DN Diseñados para confiabilidad

Impresora - Copiadora - Escáner



Multifuncional láser monocromático empresarial con dúplex en todas sus funciones y conectividad en red cableada. Ideal para grupos de trabajo con mucha actividad.



Imprime hasta
50 ppm¹



Puerto GB
Ethernet



Secure function lock
administra grupos de trabajo



USB 2.0 de
alta velocidad



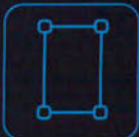
Pantalla táctil a
color de 3.5"



Alimentador automático de
documentos, hasta 70 hojas¹²



Tóner de recambio
súper alto rendimiento,
hasta 11,000 págs.¹⁶



Cristal escáner
tamaño legal



Brother México

solucionesbrother.com.mx

LA PAZ, B.C.S. A 12 DE MARZO DE 2025

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.
LIC. LUIS ANTONIO OJEDA AGUILAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO
P R E S E N T E

CONCURSO POR INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL NO.INA-000000037-001-2025

RELATIVA AL SERVICIO DE: "ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL"

El suscrito C. Marcelo Iván Cota Savin, con facultades para presentar ofertas en el CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTATAL No. INA-000000037-001-2025 en nombre y representación de NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V. , vengo manifestando bajo protesta de decir verdad que la partida que presento coincide con el Anexo 1 Anexo Técnico del presente concurso.

PROPUESTA TECNICA

NO.	CENTRO DE TRABAJO	COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS, ESTABLECIDAS MENSUALES
	COBACH MUNICIPIO DE LA PAZ	
1	(1) PLANTEL 01 8 DE OCTUBRE, SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCION. COL. 8 DE OCTUBRE 2A. SECCION C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	7,500
2	(1) UNIDAD SEA01 8 DE OCTUBRE SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCION, COL. 8 DE OCTUBRE 2DA. SECCION. C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	5,000
3	(1) PLANTEL 03 ESTERITO, SITO EN CALLE HEROES DE INDEPENDENCIA Y CALLE NORTE, COL. CIUDAD DEL CIELO, C.P. 23020 TELEFONO 612-122-33-76	5,000
4	(1) PLANTEL 11 LA PAZ, SITO EN CALLE BAHÍA E/DURANGO Y CHIAPAS, COL. DOMINGO CARBALLO. C.P. 23070 TELEFONO 612-122-33-76	7,500
5	(3) EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	15,000
6	(1) EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	3,000

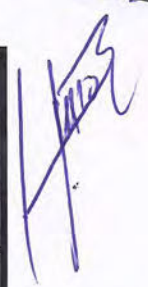
000202

7	(1) RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS RECURSOS MATERIALES, SITO EN POLITÉCNICO NACIONAL #150 ESQUINA, COL. ESPERANZA III, LA PAZ, B.C.S. TEL. -612-124-26-73	7,500
COBACH MUNICIPIO DE LOS CABOS		
8	(1) PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO, SITO CALLE CARRETERA TRANSPENINSULAR S/N COL. ROSARITO. C.P. 23400 TELEFONOS 624-142-09-13 Y 624-142-41-13	7,500
9	(1) PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS, CALLE MATAMOROS ENTRE FELIX ORTEGA Y ANTONIO MIJARES, COL. MATAMOROS C.P. 23468 TELEFONOS 624-143-33-03 Y 624-143-53-73	7,500
10	(1) PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS, SITO EN CALLE PALMA SENEGAL E/ PALMA DE LAS CANARIAS COL. LAS PALMAS C.P. 23477 TELEFONO 624-124-61-08	7,500
COBACH MUNICIPIO CD. CONSTITUCION		
11	(1) PLANTEL 05 CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE ALVAREZ RICO Y MIGUEL ALEMAN, COL. SALOMON SANDEZ, C.P. 23600 TELEFONO 613-132-12-17	5,000
12	(2) PLANTEL 08 DE CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE JUAN DE LA BARRERA NO. 126 ENTRE I. ZARAGOZA Y BENITO JUAREZ, FRACCIONAMIENTO RENERO. C.P. 23620 TELEFONOS 613-132-14-09 Y 613-132-21-61	8,000
COBACH MUNICIPIO DE LORETO		
13	(1) PLANTEL 09 EN LORETO, SITO EN CALLE PREPARATORIA E/ FRANCISCO I. MADERO Y MISIONEROS COL. EL JARAL. C.P. 23880 TELEFONO 613-135-00-54	5,000
COBACH MUNICIPIO DE MULEGE		
14	(1) PLANTEL 06 SANTA ROSALIA, SITO EN AVE. PROFR. CARLOS MORENO PRECIADO S/N E/ CALLE YESO Y 8 DE OCTUBRE, COL. CUAUHTEMOC, C.P. 23920 TELEFONO 615-152-00-97	5,000
15	(1) PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO, SITO EN AVE. EXPROPIACION PETROLERA NO. 285 E/ GASPAR VELA Y CAP. MANUEL PINEDA, COL. LUIS DONALDO COLOSIO C.P. 23940 TELEFONO 615-157-11-02	5,000
TOTAL DE COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS MENSUALES		101,000

NO.	CENTRO DE TRABAJO	UBICACIÓN
1	(1) PLANTEL 01 8 DE OCTUBRE, SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCION. COL. 8 DE OCTUBRE 2A. SECCION C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025

000203

2	(1) UNIDAD SEA01 8 DE OCTUBRE SITO EN CALLE SIERRA DE LAS VIRGENES Y BORDO DE CONTENCION, COL. 8 DE OCTUBRE 2DA. SECCION. C.P. 23080 TELEFONOS 612-121-18-01 Y 612-121-27-03	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025
3	(1) PLANTEL 03 ESTERITO, SITO EN CALLE HEROES DE INDEPENDENCIA Y CALLE NORTE, COL. CIUDAD DEL CIELO, C.P. 23020 TELEFONO 612-122-33-76	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025
4	(1) PLANTEL 11 LA PAZ, SITO EN CALLE BAHÍA E/DURANGO Y CHIAPAS, COL. DOMINGO CARBALLO. C.P. 23070 TELEFONO 612-122-33-76	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025
5	(3) EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025
6	(1) EN OFICINAS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA, SITO EN CALLE ANTONIO NAVARRO # 462 ENTRE AQUILES SERDAN Y GUILLERMO PRIETO, COL. CENTRO, C.P.23000 TELEFONO 612-122-04-08	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025
7	(1) RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS RECURSOS MATERIALES, SITO EN POLITÉCNICO NACIONAL #150 ESQUINA, COL. ESPERANZA III, LA PAZ, B.C.S. TEL. -612-124-26-73	MUNICIPIO DE LA PAZ. FECHA DE INSTALACIÓN 21 MARZO 2025
8	(1) PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO, SITO CALLE CARRETERA TRANSPENINSULAR S/N COL. ROSARITO. C.P. 23400 TELEFONOS 624-142-09-13 Y 624-142-41-13	MUNICIPIO DE LOS CABOS. FECHA DE INSTALACIÓN 24 MARZO 2025
9	(1) PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS, CALLE MATAMOROS ENTRE FELIX ORTEGA Y ANTONIO MIJARES, COL. MATAMOROS C.P. 23468 TELEFONOS 624-143-33-03 Y 624-143-53-73	MUNICIPIO DE LOS CABOS. FECHA DE INSTALACIÓN 24 MARZO 2025








000204



10	(1) PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS, SITO EN CALLE PALMA SENEGAL E/ PALMA DE LAS CANARIAS COL. LAS PALMAS C.P. 23477 TELEFONO 624- 124-61-08	MUNICIPIO DE LOS CABOS. FECHA DE INSTALACIÓN 24 MARZO 2025
11	(1) PLANTEL 05 CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE ALVAREZ RICO Y MIGUEL ALEMAN, COL. SALOMON SANDEZ, C.P. 23600 TELEFONO 613- 132-12-17	MUNICIPIO DE LOS CABOS. FECHA DE INSTALACIÓN 24 MARZO 2025
12	(2) PLANTEL 08 DE CIUDAD CONSTITUCIÓN, SITO EN CALLE JUAN DE LA BARRERA NO. 126 ENTRE I. ZARAGOZA Y BENITO JUAREZ, FRACCIONAMIENTO RENERO. C.P. 23620 TELEFONOS 613-132-14-09 Y 613-132-21-61	MUNICIPIO DE LOS CABOS. FECHA DE INSTALACIÓN 24 MARZO 2025
13	(1) PLANTEL 09 EN LORETO, SITO EN CALLE PREPARATORIA E/ FRANCISCO I. MADERO Y MISIONEROS COL. EL JARAL. C.P. 23880 TELEFONO 613-135-00-54	MUNICIPIO DE LORETO. FECHA DE INSTALACIÓN 25 MARZO 2025
14	(1) PLANTEL 06 SANTA ROSALIA, SITO EN AVE. PROFR. CARLOS MORENO PRECIADO S/N E/ CALLE YESO Y 8 DE OCTUBRE, COL. CUAUHEMOC, C.P. 23920 TELEFONO 615-152-00-97	MUNICIPIO DE LORETO. FECHA DE INSTALACIÓN 25 MARZO 2025
15	(1) PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO, SITO EN AVE. EXPROPIACION PETROLERA NO. 285 E/ GASPAS VELA Y CAP. MANUEL PINEDA, COL. LUIS DONALDO COLOSIO C.P. 23940 TELEFONO 615-157-11-02	MUNICIPIO DE LORETO. FECHA DE INSTALACIÓN 25 MARZO 2025

000205

CONDICIONES DEL SERVICIO

LA RENTA MENSUAL DE 18 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MARCA SAMSUNG MOD. SL-M5370LX, INCLUYE: INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES. CAMBIO DE UBICACIÓN DENTRO DE LOS INMUEBLES DEL COLEGIO EN CASO DE SER REQUERIDO EN UN LAPSO NO MAYOR A 24 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE LA PAZ, LOS CABOS Y COMONDÚ Y 48 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE LORETO, MULEGÉ INCLUYENDO GUERRERO NEGRO. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CADA 45 DÍAS Y CORRECTIVOS LOS QUE SE OCUPEN DANDO UN TIEMPO DE RESPUESTA DE ACUERDO A LOS TIEMPOS DE RESPUESTA PROPUESTOS. CONSUMIBLES Y REFACCIONES LOS QUE REQUIERA, EXCEPTO EL PAPEL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL COLEGIO PARA EL USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN MULTIFUNCIONALES. CONTAMOS CON TRES TÉCNICOS CAPACITADOS PARA EL SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y SOLUCIÓN DE REQUERIMIENTOS QUE SE NECESITEN PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES. ASÍ MISMO SE PRESENTARÁ UN REPORTE BIMESTRAL AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, EN EL CUAL PONDEREMOS LOS COMENTARIOS QUE HAGAN LOS USUARIOS DE CADA PLANTEL U OFICINA, PARA MONITOREAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

CAPACITACIÓN NECESARIA PARA EL PERSONAL QUE DESIGNE EL COLEGIO, LA CAPACITACIÓN NO LLEVA COSTO Y SE PROPORCIONARÁ LAS VECES QUE SE REQUIERAN, PARA GARANTIZAR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.

EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES Y REFACCIONES : TONER, UNIDAD DE TAMBOR, UNIDAD DE FUSIÓN, UÑAS, RODILLOS, ÉTC.; SERÁN SIN COSTO ADICIONAL PARA EL COLEGIO Y SE PROVEERAN LAS VECES QUE SEAN REQUERIDAS SIN LÍMITE ALGUNO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

LOS EQUIPOS MULTIFUNCIONALES MARCA SAMSUNG MOD. SL-M5370LX ESTAN GARANTIZADOS EN SUS FUNCIONES Y OPERATIVIDAD .

TIEMPOS DE RESPUESTA A SUS REPORTES DE SERVICIO: 6 HORAS EN LA CD. DE LA PAZ, 1 DÍA EN LOS MUNICIPIOS DE LOS CABOS Y COMONDÚ Y 2 DÍAS EN EL MUNICIPIO DE LORETO Y MULEGÉ (DÍAS HÁBILES). CONTAMOS CON ASESORIA VÍA TELEFÓNICA, PARA PODER SOLUCIONAR ALGÚN INCONVENIENTE QUE TENGAN LOS USUARIOS CON LOS EQUIPOS.

000206

PROCEDIMIENTO AL TOMAR UN REPORTE DE SERVICIO DE ALGUN PLANTEL O DIRECCION DEL COLEGIO: CONTAMOS CON 3 LÍNEAS CONVENCIONALES EN OFICINA 612-165-53-11/165-53-08-165-53-09 WHATSAPP 612-228-40-41 Y AL CORREO: serviciotecniconetglobal@gmail.com, SE LE DARÁ UN NÚMERO DE REPORTE AL USUARIO, CON EL CUAL EL TÉCNICO PASARÁ EN EL TIEMPO ACORDADO EN ESTA PROPUESTA A RESOLVER LA FALLA, UNA VEZ QUE SEA HAYA RESUELTO, EL USUARIO FIRMA Y SELLA EL REPORTE Y EL TÉCNICO FIRMA Y ENTREGA UNA COPIA AL USUARIO. EN CASO DE QUE SE TENGA QUE CAMBIAR EL EQUIPO SE HARA EN LOS TIEMPOS PACTADOS. SE ANEXA FORMATO DE REPORTE DE SERVICIO. ASÍ MISMO SE PROPORCIONARÁ A LOS USUARIOS EL NÚMERO DE CELULAR DEL SUPERVISOR 612-157-10-55

TIEMPO MÁXIMO PARA EMITIR EL DICTAMEN DEL REPORTE: 24 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE LA PAZ, LOS CABOS Y COMONDÚ Y 48 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE LORETO Y MULEGÉ Y GUERRERO NEGRO.

TIEMPO DE RESPUESTA EN LA REPARACIÓN DE FALLAS EN EL EQUIPO: 12 HORAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA PAZ, LOS CABOS, Y COMONDÚ, Y 48 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE LORETO Y MULEGÉ Y GUERRERO NEGRO DENTRO DE LOS HORARIOS DEL CENTRO DE TRABAJO.

TIEMPO DE RESPUESTA EN CASO DE QUE EL EQUIPO MULTIFUNCIONAL NO TENGA SOLUCION: 12 HORAS EN LOS MUNICIPIOS DE LA PAZ, LOS CABOS Y COMONDÚ Y 48 HORAS PARA LOS MUNICIPIOS DE LORETO, MULEGÉ Y GUERRERO NEGRO , A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL DICTAMEN. EL EQUIPO MULTIFUNCIONAL QUE SE CAMBIE CONTARÁ CON LAS MISMAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL QUE SE RETIRE.

SE ENTREGARÁ DENTRO DE LOS 5 PRIMEROS DÍAS DE MES, LA LECTURA DEL EQUIPO MULTIFUNCIONAL CON LAS COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS QUE CONSUMIERON DURANTE EL MES, CON EL CUAL SE ELABORARÁ LA FACTURA.

HORARIO DE ATENCION A USUARIOS: 8:00 A 19:00 DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 9:00 A 14:00

3 TÉCNICOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS POR LA EMPRESA, LOS CUALES PRESENTARAN SU IDENTIFICACIÓN OTORGADA POR LA EMPRESA.

LOS MOVIMIENTOS Y/O TRASLADOS DE LOS EQUIPOS NO TENDRÁN COSTO PARA EL COLEGIO. SE HACE MENCION QUE EL PAGO DE LA LUZ , REGULADOR, PAPEL BOND E INSTALACIÓN DE REDES, CORREN POR CUENTA DEL CLIENTE.

VIGENCIA DEL CONTRATO: INICIA A PARTIR DE LA PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

FECHA DE ENTREGA, INSTALACION Y CAPACITACION: 21 LA PAZ, 24 LOS CABOS Y CONSTITUCIÓN Y 25 LORETO, STA. ROSALIA Y GUERRERO NEGRO DE MARZO 2025 EN CADA PLANTEL Y DIRECCIÓN.

EL SUMINISTRO DE LOS BIENES DE REALIZARÁ EN PISO LIBRE DE CARGA Y DESCARGA, NO SE RECIBIRÁ ENTREGA POR SERVICIO DE MENSAJERÍA, PAQUETERÍA, O SERVICIO SIMILAR, EL SUMINISTRO DE LOS BIENES DE REALIZARÁ EN FORMA PERSONAL EN TODOS LOS PLANTELES Y DIRECCION.

000207

EQUIPO MULTIFUNCIONAL MARCA SAMSUNG MODELO SL-M5370LX. COLOR GRIS CON NEGRO (ADJUNTO FOLLETO DEL EQUIPO)

TIPO	CARACTERÍSTICAS		CANTIDAD DE EQUIPOS	UBICACIÓN Y CANTIDADES
ALTO RENDIMIENTO	Funciones	- IMPRESIÓN - COPIA - ESCANER	18	Municipio de La Paz 9, Municipio de Los Cabos 3, Municipio de Comondú 3, Loreto 1 y Municipio de Mulegé 2
	Panel de operación	PANEL DE CONTROL DE 10.1" COLOR TÁCTIL		
	Memoria (estándar)	4 GB DDR3 A 6 GB DDR3		
	Disco Duro	320 Gb		
	Interfaz (estándar)	- USB 2.0 de alta velocidad - Dispositivo, Ethernet 10 / 100 / 1,000 Base TX		
	Ciclo de trabajo mensual	300,000 páginas		
	Sistemas operativos soportados	Windows: - XP (32 / 64 bit) - Vista (32 / 64 bit) - 7 (32 / 64 bit) - 8 (32 / 64 bit) - 2003 Server (32 / 64 bit) - 2008 Server (32 / 64 bit) - 2012 Server (64 bit)		
	Capacidad de entrada	3,140 hojas 75 G/M		
	Capacidad de entrada (bandeja múltiple)	Mínimo 100 hojas		
	Alimentador automático de documentos	Si PARA 100 HOJAS ORIGINALES O COPIAS		

000208

Administración
del dispositivo

POR MEDIO DE USUARIO Y/O CONTRASEÑA: EL EQUIPO MULTIFUNCIONAL SACA UN INFORME DE USUARIOS EN DONDE CONTABILIZA LAS COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS QUE EL USUARIO UTILIZA DENTRO DEL MES. ANEXO MUESTRA.

EXPLICA COMO SE HARIA LA ADMINISTRACIÓN: EL EQUIPO SACA UN INFORME MENSUAL CON EL CONTADOR GENERAL Y CONTADOR DE USUARIOS, CON ESTE SE ELABORÁ LA LECTURA DE MES (FORMATO ANEXO) Y SE PROCEDE A ELABORAR LA FACTURA, LA CUAL SE ADJUNTA CON LAS BITACORA DE TODOS LOS PLANTELES.(FORMATO ANEXO)

Impresión

Velocidad
(mono)

- 53 ppm

Impresión
dúplex

Integrado

Copiado

Velocidad
(mono)

-53 ppm

Rango de
ampliación

ADF: 25 - 400%

Copia dúplex

Integrado

Resolución

1200X1200 dpi

Escaneo

Tipo de
escaneo

- Color
- Blanco y negro

Velocidad de
escaneo
(mono)

-SIMPLEX HASTA 55 IPM Y DÚPLEX HASTA 80 IPM

Velocidad de
escaneo
(color)

-SIMPLEX HASTA 55 IPM Y DÚPLEX HASTA 80 IPM

Funciones de
escaneo

E-mail, Ftp, USB, A carpeta (SMB)

Resolución
del escáner:

600 x 600 dpi

Formatos de
archivo

TIFF, PDF, XPS, JPEG

PROPONE

NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.

R.F.C. NGS-050517-7B6

C. MARCELO IVÁN COTA SAVIN

REPRESENTANTE LEGAL

000209

NET GLOBAL

Soluciones de Oficina

NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.
GUILLERMO PRIETO NO. 2735 E/ BLVD. 5 DE FEBRERO
Y ANTONIO NAVARRO COL. CENTRO C.P. 23000
LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR
TELS: 165-53-11 , 165-53-09, 165-5308
www.netglobalsoluciones.com.mx

[Handwritten signature]



SAMSUNG

EQUIPO MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SL-M5370LX

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

IMPRESIÓN:

DÚPLEX
INTEGRADO
EMULACIÓN
SPLC / PCL5C / PCL6 / PS3 / PDF v1.7
RESOLUCIÓN
HASTA 1,200 x 1,200 dpi

COPIADO:

PRIMERA COPIA DESDE TIEMPO DE ESPERA
4.5 S
MULTI COPIA
HASTA 9,999 COPIAS
DÚPLEX
SÍ
RANGO DE ZOOM
25~400%
FUNCIONES DE COPIA
ID, MARCA DE AGUA,

ESCANEADO A COLOR DE RED:

FORMATOS DE ARCHIVO
TIFF, PDF, JPEG (SÓLO COLOR), XPS.
RESOLUCIÓN
HASTA 4,800 x 4,800 dpi
DESTINO
EMAIL, ESCRITORIO, SERVIDOR FTP, SMB, MEMORIA USB, HD

GENERALES

TAMAÑO DE PAPEL
MÁX. LEGAL (8.5" x 14"), MIN. (3.85" x 5.83")
CAPACIDAD DE PAPEL
MÁXIMO 3140 HOJAS
CICLO MÁXIMO MENSUAL
300,000
VELOCIDAD
HASTA 55 PPM (CARTA)
MEMORIA
2 GB DDR3
INTERFAZ
USB 2.0, ETHERNET 10 /100/1000 BASE TX, (Opcional IEEE 802.11b/g/n + NFC Activo)
DIMENSIONES (W x H x D)
630 x 506 x 636 mm
PESO APROXIMADO
49.0 KG
COMPATIBILIDAD
WINDOWS XP/VISTA/7/8/10 SERVER 2003/2008/2012 MAC OS X 10.5
~ 10.9 LINUX RED HAT , FEDORA, UBUNTU, OPENSUSE, DEBIAN, MINT
CONSUMIBLES:
TÓNER (RENDIMIENTO HASTA 30,000 PÁG. AL 5%)
UNIDAD DE IMAGEN (RENDIMIENTO: HASTA 100,000 PÁG. AL 5%)

[Handwritten signature]

ACCESORIOS:

BANDEJA DE PAPEL ADICIONAL (550 HOJAS DE CAPACIDAD)
BANDEJA DE PAPEL DE ALTA CAPACIDAD (2,100 HOJAS)
FINALIZADOR (1-BIN / 2-BIN)
KIT DE FAX
WIRELESS + NFC
GABINETE

000210

[Handwritten mark]

Samsung Multifunción

SMART MultiXpress

M5370LX | 4370LX

Una nueva forma de imprimir



Experimente la impresión SMART

SMART Touch

- Intuitivo uso mediante el Samsung SMART UX Center, basado en el sistema operativo Android™, el primero de la industria.
- Aplicaciones precargadas para un uso más sencillo.
- Widgets personalizables para crear accesos instantáneos a las funciones más utilizadas.

SMART Use

- Acceso directo a páginas web mediante el buscador para imprimir de forma rápida contenido web sin PC.
- Acceso a un número mayor de características y funciones mediante la descarga en la Samsung Partner Portal App store.

SMART Manage

- UI personalizado para cada usuario.
- Control sobre el uso, accesos, etc.
- Creación de apps en el propio dispositivo.



Menores costes

Ahorro en recursos con un coste total de propiedad reducido

- Rendimiento del tóner de hasta 30.000 páginas.
- Rendimiento del tambor de hasta 100.000 páginas.

Soluciones Samsung Business Core™ Printing (BCPS)

- No necesita ni servidor dedicado ni recursos de IT.
- SecuThru™ Lite 2: mejora la seguridad de los documentos y reduce costes con la identificación de usuarios.
- Secure Login Manager: mantiene a salvo la información de valor y protege a los dispositivos del uso no autorizado.
- SmarThru™ Workflow Lite: mejora la productividad con una solución de flujo de trabajo automatizado.
- Cloud Connector: escanea e imprime desde la Nube con un acceso sencillo y seguro.
- Usage Tracker controla los gastos de impresión controlando el uso del dispositivo que hacen los usuarios.



Mayor personalización gracias a las numerosas soluciones disponibles en la plataforma Samsung XOA embebido.



Mejora de la productividad con un rendimiento excelente

Escáner de alta velocidad

- Velocidad de hasta 55 ipm y de hasta 80 ipm con la tecnología Dual-Scan ADF.

Impresiones más rápidas

- Velocidad de impresión de hasta 53 páginas por minuto (ppm).
- Procesador a 1 GHz dual-core de alto rendimiento.

Impresiones de alta calidad

- Textos más nítidos e imágenes más claras gracias a la tecnología Rendering Engine for Clean Page (ReCP) de Samsung.
- Resolución efectiva de hasta 1.200 x 1.200.

Samsung wireless e impresión NFC como opción*

- La autenticación permite que los usuarios autorizados puedan tocar e imprimir en una impresora multifunción Samsung desde dispositivos móviles.
- Sencilla configuración de la conexión wireless con solo tocar en un dispositivo móvil.
- Clonación de funciones con sólo tocar con un dispositivo móvil.

*Wireless + NFC (SLLNWE001K)

THE NEW
BUSINESS
EXPERIENCE

SAMSUNG.
PRINTING INNOVATION.



000211

Samsung Multifunción SMART MultiXpress

M5370LX | 4370LX

Especificaciones

General

Velocidad	- M4370LX: 43 ppm - M5370LX: 53 ppm
NFC	Opcional
Procesador	1 GHz Dual Core
Memoria	2 GB DDR3
Panel	10.1" Color táctil
Interfaz	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BaseTX, IEEE 802.11 b/g/n + NFC activo (Opcional)
Ciclo Máximo Mensual	- M4370LX: 250 000 - M5370LX: 300 000

Dimensiones (W x D x H)	630 x 506 x 636 mm (24.8" x 19.9" x 25.0")
Peso	49.0 kg
Red	TCP/IP v4 / HTTP / HTTPS / SNMP (v1.2/ v3) / LDAP / LDAPS / SMTP / SSL / TLS / IPSec / DNS / WINS / SLP / Bonjour / SSDP / DDNS / DHCP/BOOTP / IPv6 / NetBIOS over TCP/IP
S.O. Compatibles	- Windows: XP (32 / 64 bit) / 2003 Server (32 / 64 bit) / Vista (32 / 64 bit) / 2008 Server (32 / 64 bit) / 7 (32 / 64 bit) / 2008 Server R2 / Win8 (32 / 64 bit) / 2012 (64 bit) - Linux: Red Hat Enterprise Linux 5 / 6 Fedora 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18 / 19, openSUSE 11.0 / 11.1 / 11.2 / 11.3 / 11.4 / 12.1 / 12.2 / 12.3, Ubuntu 10.04 / 10.10 / 11.04 / 11.10 / 12.04 / 12.10 / 13.04, SUSE Linux Enterprise Desktop 10 / 11, Debian 5.0 / 6.0 / 7.0 / 7.1, Mint 13 / 14 / 15 - UNIX: Sun Solaris 9 / 10 / 11 (x86 / SPARC) / HP-UNIX 11.0 / 11.1 v1 / 11.1 v2 / 11.1 v3 (PA-RISC / Itanium) / IBM AIX 5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4 / 6.1 / 7.1 (PowerPC) - Mac OS: X 10.5 - 10.9

Manejo de Papel

Capacidad de entrada	Max 3,140 hojas @ 75 g/m ²
Capacidad de salida	500 Hojas @ 75 g/m ² Boca Abajo
Tamaño	Carta / Legal / Oficio / Folio / A4 / JIS B5 / ISO B5 / Ejecutivo / A5 / Statement / A6 / Postal 4x6 / Sobre B5 / Sobre Monarch / Sobre C6 / Sobre C5 / Sobre C4 / Sobre C3 / Sobre C2 / Personalizado [Min: 98 x 148 mm (3.85" x 5.83") / Max: 216 x 356 mm (8.5" x 14")]
Tipo	Normal / Fino / Bond / Perforado / Pre- Impreso / Reciclado / Sobre / Etiqueta / Cartulina / Membrere / Grueso / Color / Archivo
Peso	Peso soportado: 60 - 163 gsm (16 - 39 lb) Normal: 70 - 90 gsm (18 - 24 lb) / Normal (Duplex): 60 - 105 gsm (16 - 28 lb) / Fino: 80 - 69 gsm (16 - 18 lb) / Bond: 105 - 120 gsm (28 - 32 lb) / Perforado: 60 - 90 gsm (16 - 24 lb) / Pre-impreso: 75 - 85 gsm (20 - 23 lb) / Reciclado: 60 - 85 gsm (16 - 23 lb) / Sobre: 75 - 90 gsm (20 - 24 lb) / Etiqueta: 120 - 150 gsm (32 - 40 lb) / Cartulina: 90 - 163 gsm (24 - 43 lb) / Membrere: 90 gsm algodón (24 lb)
Tamaño ADF	Ancho: 145 - 216 mm (5.7" - 8.5") Largo: 145 - 356 mm (5.7" - 14.0")
Capacidad ADF	100 hojas

Copiar

Tiempo primera copia	- M4370LX: 5 seg / M5370LX: 4.5 seg
Resolución	Hasta 1 200 x 1 200 dpi
Zoom	25% - 400%
Multi Copia	Hasta 9 999
Duplex	Integrado

Funciones de Copia

Erase Edge / Margin Shift (Auto Center / Custom Margin) / Book Center Erase / Form Copy / Watermark Copy / Page Numbering / Time & Date Stamp / ID Stamp / Job Program / Erase Background (Auto / Erase 7 Levels / Enhance 3 Levels) / Erase Backside Image (10 Levels) / Sharpness (11 Levels) / Negative Image (On/Off) / Job Build / Mirror
--

Imprimir

Resolución	- Hasta 1 200 x 600 dpi (Óptica) - Hasta 1 200 x 1 200 dpi (1 200 x 600 x 2 bit)
Emulación	SPCL / PCL5C / PCL6 / PS3 / PDF V1.7
Duplex	Integrado
Utilidades	Anyweb Print / Easy Printer Manager / Easy Color Manager / Easy Document Creator / Net PC Fax / Direct Printing Utility / Easy Deployment Manager / Easy Eco Driver / Universal Printer Driver / Universal Scan Driver
Soluciones	SyncThru Admin 6.0 / CounThru Enterprise / CounThru Pro / SmartThruWorkFlow Lite 1.0 / SecuThru Lite 1.0 / 2.0

Escáner

Velocidad	- Simplex: Hasta 55 ipm (@ 300 dpi) - Duplex: Hasta 60 ipm (@ 300 dpi)
Compatibilidad	TWAIN (Sólo por USB)
Tamaño	- Max: 216 x 356 mm (8.5" x 14")
Formatos	TIFF-S / TIFF-M / JPEG / PDF / Compact PDF / XPS
Resolución	- Óptica: 600 x 600 dpi - Mejorada: 4.800 x 4.800 dpi
Método	White-LED Scan Lamp Type of CCD
Destinos	Email / FTP / SMB / HDD / USB / Cliente

Opciones

SCF: Second Cassette Feeder (SL-SCF5300)

Capacidad de entrada	250 Hojas @ 75 g/m ²
Tamaño	Carta / Legal / Oficio / Folio / A4 / JIS B5 / ISO B5 / Ejecutivo / A5 / Statement / Sobre Monarch / Sobre C6 / Sobre C5 / Sobre C4 / Sobre C3 / Sobre C2 / Personalizado [Min: 98 x 152 mm (3.85" x 6") / Max: 216 x 356 mm (8.5" x 14")]
Tipo	Normal / Fino / Bond / Perforado / Pre- Impreso / Reciclado / Sobre / Etiqueta / Algodón / Cartulina / Membrere / Grueso / Color / Archivo
Peso	Normal: 70 - 90 gsm (18 - 24 lb) / Normal (Duplex): 60 - 105 gsm (16 - 28 lb) / Fino: 60 - 69 gsm (16 - 18 lb) / Bond: 105 - 120 gsm (28 - 32 lb) / Perforado: 60 - 90 gsm (16 - 24 lb) / Pre-impreso: 75 - 85 gsm (20 - 23 lb) / Reciclado: 60 - 85 gsm (16 - 23 lb) / Sobre: 75 - 90 gsm (20 - 24 lb)
Dimensiones (W x D x H)	554 x 454 x 138 mm (21.8" x 17.9" x 5.4")
Peso	11.8 kg

HCF: High Capacity Cassette Feeder (SL-HCF001B)

Tamaño	A5 / Statement / JIS B5 / Ejecutivo / Carta / A4 / Folio / Oficio / Legal
Tipo	Normal / Fino / Bond / Perforado / Pre- Impreso / Reciclado / Algodón / Cartulina / Membrere / Grueso / Color / Archivo

Peso	Normal: 70 - 90 gsm (18 - 24 lb) / Normal (Duplex): 60 - 105 gsm (16 - 28 lb) / Delgado: 60 - 69 gsm (16 - 18 lb) / Bond: 105 - 120 gsm (28 - 32 lb) / Perforado: 60 - 90 gsm (16 - 24 lb) / Pre-impreso: 75 - 85 gsm (20 - 23 lb) / Reciclado: 60 - 85 gsm (16 - 23 lb) / Membrere: 90 gsm
Dimensiones (W x D x H)	554 x 454 x 387 mm (21.8" x 17.9" x 15.2")
Peso	28.0 kg

Short Stand (SL-DSK002S)

Dimensiones (W x D x H)	554 x 482 x 147 mm (21.8" x 19.0" x 5.8")
Peso	11.3 kg

Cabinet Stand (SL-DSK001T)

Dimensiones (W x D x H)	554 x 491 x 371 mm (21.8" x 19.3" x 14.6")
Peso	15.5 kg

1-Bin Finisher (SL-FIN001M)

Capacidad	500 Hojas @ 75 g/m ²
Grapas	5 000
Bandeja de apilado	500 Hojas @ 75 g/m ²
Posiciones	1 Posición
Salida	500 Hojas @ 75 g/m ²
Dimensiones	435 x 386 x 282 mm (17.1" x 15.2" x 11.1")
Peso	10.4 kg

2-Bin Finisher (SL-FIN002M)

Capacidad	- Bandeja principal: 500 Hojas @ 75 g/m ² - Bandeja superior: 100 Hojas @ 75 g/m ²
Grapas	5 000
Bandeja de apilado superior	100 Hojas @ 75 g/m ²
Bandeja de apilado	500 Hojas @ 75 g/m ²
Posiciones	1 Posición
Salida	500 Hojas @ 75 g/m ²
Dimensiones	502 x 386 x 320 mm (19.8" x 15.2" x 12.6")
Peso	12.8 kg

Multi-Bin Mailbox (SL-MBT0401)

Capacidad	400 Hojas @ 75 g/m ² (100 Hojas / bin)
Dimensiones (W x D x H)	360 x 110 x 368 mm (14.2" x 4.3" x 14.5")
Peso	4.44 kg

FDI Kit: Foreign Device Kit (SCX-KIT20F)

Dimensiones (W x D x H)	40 x 2 x 63 mm (1.6" x 0.1" x 2.5")
Peso	0.03 kg

Fax Kit (SL-FAX1001)

Compatibilidad	ITU-T G3 / Super G3
Velocidad	33.6 Kbps
Resolución	300 x 300 dpi (Mono) / 200 x 200 dpi (Color)

Wireless + NFC (SL-NWE001X)

Wireless LAN	IEEE 802.11 b/g/n
NFC	Activo

Wireless + NFC (SL-NWE001X)

Dimensiones (W x D x H)	89 x 209 x 146 mm (3.5" x 8.1" x 5.7")
Peso	0.17 kg

Consumibles

Tóner Negro (MLT-D3585)	30 000 Páginas
Unidad de imagen (MLT-R358)	100 000 Páginas

SAMSUNG

Copyright © 2014 Samsung Electronics Co., Ltd. All rights reserved. Samsung, Business Core, SecuThru and SmartThru are either trademarks or registered trademarks of Samsung Electronics Co., Ltd. Specifications and designs are subject to change without notice. Non-metric weights and measurements are approximate. All data were deemed correct at time of creation. Samsung is not liable for errors or omissions. Android is a trademark of Google Inc. All brand, product, service names and logos are trademarks and/or registered trademarks of their respective owners and are hereby recognized and acknowledged.

000213



ADMINISTRACION DEL DISPOSITIVO DE LOS EQUIPOS POR USUARIO.

COBACH PLANTEL Y/O DIRECCIÓN

FIRMA DE RESPONSABLE DEL EQUIPO: **AQUÍ VA EL NOMBRE DEL ADMINISTRADOR O RESPONSABLE DEL EQUIPO EN EL PLANTEL Y/O DIRECCIÓN**

CONTRASEÑA	USUARIO RESPONSABLE/ ID'S	TURNO	AREA	LECTURA ABRIL 2025
1234	MATUTINO	T/M	ADMINISTRATIVO	0
5678	VESPERTINO	T/V	ADMINISTRATIVO	0
COPIAS:				0
IMPRESIONES:				0
ESCANEOS:				0
NET GLOBAL				0
OTROS				0
TOTAL LECTURA:				0

ATENTAMENTE:
 NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA S.A. DE C.V.
 R.F.C. NGS 050517 7B6
 C. MARCELO IVÁN COTA SAVIN
 REPRESENTANTE LEGAL

000214



FACTURA - 00340

Folio Fiscal eb96cadcf0d8-43bb-8a9b-a261093afad3
Certificado SAT 00001000000509846663
Certificado del Emisor 00001000000701966618
Fecha Certificación 2023-08-29T09:54:42
Regimen Fiscal 612
Lugar de Expedición 44829

EDGAR ESCAMILLA ESPINOSA

R.F.C. EAEE-691224-FP5
FRANCISCO CARDENAS LARIOS 460, COL. CANTARRANAS, C.P. 44829
GUADALAJARA, JALISCO

0040. NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA
R.F.C. NGS0505177B6
GUILLERMO PRIETO #2735
COL. ZONA CENTRAL
MPIO. DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR C.P. 23000

22 DE AGOSTO DE 2023

CONDICIONES:

CONTADO

METODO DE PAGO

PUE PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

626 REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA

CODIGO	CLAVE PYS	UNIDAD	CANTIDAD	OBJ IMP	PRECIO	DESC	IVA	IEPS	IMPORTE
DESCRIPCION									
33	43212110	H87	1.00	02		0	16	0	
COPIADORA SAMSUNG 5370									
26	44101700	H87	6.00	02		0	16	0	
UNIDAD IMAGEN R 358 SAMSUNG									
2	44103105	H87	1.00	02		0	16	0	
CARTUCHO TONER 5370 SAMSUNG									

Forma de Pago: 03 TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

Uso CFDI: G03 GASTOS EN GENERAL

Tipo Documento: I - Ingreso

Moneda: MXN - PESO MEXICANO

Versión CFDI: 4.0

Importe con Letra:

SUBTOTAL

IVA 16%

TOTAL



Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

||1.1|eb96cadcf0d8-43bb-8a9b-a261093afad3|2023-08-29T09:54:42|aV+hToQ1+9+wjBtanTycba1ITU40sayGspTpYamuM00cWTDEAhJBZ1SZreo5Ygyuv3YZUBDuJnVZ5jbsiW/onZkPTCGqzZMjg2bjW5uGNj4aaljub3icLA9LoWccZ5+ab3q9BF18bfSYOVDTS1x7oTShZuJoIEyYlnBWTGcCQHE+YBRjMXPjGWmAM4xGKNI61W+LyzJsV+0NtgSywz3dYzoHpFCcHgm/Sf+5bdiD9+lvES7JW8H72YQTmIkLbTSgxZwRagpvX60rUsNXND3HLcE9JNhORheen/srVume8jasFZfDEZDx4gQZ4gmlk/ZZMI//FNBt1L5SWqpjXsQgA==|00001000000509846663||

Sello Digital

aV+hToQ1+9+wjBtanTycba1ITU40sayGspTpYamuM00cWTDEAhJBZ1SZreo5Ygyuv3YZUBDuJnVZ5jbsiW/onZkPTCGqzZMjg2bjW5uGNj4aaljub3icLA9LoWccZ5+ab3q9BF18bfSYOVDTS1x7oTShZuJoIEyYlnBWTGcCQHE+YBRjMXPjGWmAM4xGKNI61W+LyzJsV+0NtgSywz3dYzoHpFCcHgm/Sf+5bdiD9+lvES7JW8H72YQTmIkLbTSgxZwRagpvX60rUsNXND3HLcE9JNhORheen/srVume8jasFZfDEZDx4gQZ4gmlk/ZZMI//FNBt1L5SWqpjXsQgA==

Sello Digital del SAT

H2eBqvWMy0QM0SnpF7bRs0yav+EbbJikWDBM07zD4tZaMMGK4SE6qlmuvnG8zvkVpdh8L5T3ngM2qeIEI1VaUATbXY1CRsJtxZnbMrcqbqjTBM+zI+uN87R2GbHxhJYqd6B1ZHpYlcZHLcW186pG2bY1U3a5LNwdjVg4O6DIKsLC3y2nFTkpO9/DaInd67vvC8A3Sx136tHbd+/3FyZ2s2CJxi180PP+4yfguh/emTPJ/SRTQTNaHRrkKEspRkSYGe9h1wQNL09t10F6anQcN3B9cqFVLip/K5qx5I0RMnkx+1pJ6/7jjsMjJP90R1vgkO9q+YuIF7DdaJ3eV9FKQ==

000216



NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA. S.A. DE C.V.

R.F.C. NGS-050517-7B6
Guillermo Prieto No. 2735 e/ 5 de Febrero y
Antonio Navarro • Col. Centro • C.P. 23000
La Paz, Baja California Sur
Tels. 612 165 53 11 / 612 165 53 09 / 612 165 53 08
serviciotecnicon@hotmail.com



TÉCNICO
GABRIEL

REPORTE DE SERVICIO TÉCNICO

FOLIO	FECHA
31000	01/04/2025

DATOS DEL CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE:	RENTA/COBACH/LOS CABOS/CABO SAN LÚCAS/PLANTEL 04
DIRECCIÓN:	MATAMOROS E/ FÉLIX ORTEGA Y ANTONIO MIJARES, COL. MATAMOROS C.P. 23410
TELÉFONO:	624 143 33 03, 624 143 53 73

REPORTÓ

FALLA REPORTADA

EL NOMBRE DE QUIEN REPORTA

LA FALLA

MARCA	MODELO	SERIE	COPIA & IMPRESIÓN	ESCANEO
SAMSUNG	SL-M5370LX	075HBJFGC0005VR	NUMERO DE CONTADOR	NUMERO DE CONTADOR

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

LA FALLA

EN ESTA ÁREA SE PONE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA Y LO QUE OCUPÉ EL TÉCNICO PARA RESOLVERLO. SE DEJA COPIA AL USUARIO QUE REPORTÓ LA FALLA O AL ADMINISTRADOR DEL PLANTEL

TONER:

UI.:

UF.:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PARTE

REPORTE DEL SERVICIO

EVALUACIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO

PROBLEMA

MUY BIEN BIEN REG. MAL

- | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| ☐ Servicio Correctivo | ☐ Instalación | ☐ Copias Defectuosas | ☐ Indicadores en Equipo |
| ☐ Servicio Preventivo | ☐ Eventual | ☐ Atoramiento | ☐ Equipo Bloqueado |
| ☐ Error de Operación | ☐ Conclusión | ☐ Ruido en el equipo | ☐ Variación de Voltaje |

AMABILIDAD	☐	☐	☐	☐
LIMPIEZA	☐	☐	☐	☐
FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO	☐	☐	☐	☐
TIEMPO DE RESPUESTA	☐	☐	☐	☐

FECHA	TIEMPO VIAJE	HORA INICIO	HORA FINAL	TIEMPO DE SERVICIO	ESTATUS
					C I

COMENTARIOS DEL CLIENTE

DECLARO QUE EL TRABAJO ANTERIORMENTE DESCRITO HA SIDO REALIZADO CONFORME LO INDICA LA EVALUACIÓN

000217

NOMBRE Y FIRMA DEL TÉCNICO

NOMBRE Y FIRMA DEL CLIENTE



NET GLOBAL SOLUCIONES DE OFICINA, S.A. DE C.V.
R.F.C.: NGS-050517-7B6

CLIENTE: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 04 (CABO SAN LÚCAS)
DOMICILIO: MATAMOROS E/ FÉLIX ORTEGA Y ANTONIO MIJARES COL. MATAMOROS
CIUDAD: CABO SAN LÚCAS, B.C.S.
TEL.: 624-143-33-03 , 624-143-53-73
CONTACTO: LIC. RENATO LEAL FLORES - DIRECTOR
LIC. VALERIA VILLAVICENCIO OLACHEA-ADMINISTRADORA

FECHA: 01 DE MAYO DE 2025

DATOS EQUIPO MULTIFUNCIONAL

MARCA: SAMSUNG
MODELO: SL-M5370LX
No. DE SERIE: 075HBJFGC0005VR
ACCESORIOS: 1 ADF
1 GABINETE ORIGINAL
2 CASSETES
1 REGULADOR

DEL: 01 DE ABRIL DE 2025

AL: 01 MAYO DE 2025

RENTA MINIMA	C.I.E.	CONTADOR INICIAL	CONTADOR ACTUAL	DIFERENCIA C.I.E.	A PAGAR
7,500	C.I.	150			
	E.	25			
EXCEDENTE					
SUMA COPIAS					
LECTURA MENSUAL ORIGINAL PARA EL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Y COPIA PARA EL USUARIO.				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

COBR

CLIENTE
EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA

FIRMA NET GLOBAL

7

HORARIO 7:00AM A 2:00PM /2:00PM A 9:00PM

GUILLERMO PRIETO No. 2735 E/ BLVD. 5 DE FEBRERO Y ANTONIO NAVARRO
COL. CENTRO C.P. 23000 LA PAZ, B.C.S.

000218

Día/Hora : 30-01-2025 10:54
Nombre del modelo : M5370LX
Número serie del equipo : 075HBJFGC0005VR
Nombre de
host : COBACH-04
Counter Start Date : 14-03-2016 00:00

Uso total		Impr.	Copia	Impr. fax	Total
Mono	Total	551436	191671	0	743107
	Eco Ratio	551436	191671	0	743107
	Total	0%(0)	0%(0)	N/A	0%(0)
Dúplex	Total	204136	44960	0	249096

Uso pág. grande		Impr.	Copia	Impr. fax	Total
Mono	Total	0	0	0	0
	Eco Ratio	0	0	0	0
	Total	0%(0)	0%(0)	N/A	0%(0)
Dúplex	Total	0	0	0	0

Uso envío (Pág.)		Fax	Scan	Total
Mono		2968	163055	166023
	Color	2968	139704	142672
		0	23351	23351

INFORME DEL EQUIPO SAMSUNG SL-M5370LX PARA SACAR LOS CONTADORES DE LAS COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANEOS.

000219

Modo de cuenta - Uso de envío detallado

Pág. [2] de [2]

Día/Hora: 30-01-2025 10:54
Nombre del modelo: M5370LX
Número serie del equipo: 075HBJFGC0005VR
Nombre de
host: COBACH-04

Configuración de cuenta

Modo de cuenta:

Contab. están.

ID usuario		Enviar a email	Enviar a SMB	Enviar a FTP	Enviar a USB	Enviar a otros	Env a PC	Fax In ternet	Total
VALERIA	Actual	0	0	0	0	0	17	0	17
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
RENATO	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
IVAN	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
JESUS MANUEL	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
CLAUDIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ANGELA	Actual	88	0	0	36	0	0	0	124
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ALFONSO	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
DEISY	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ADRIANA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
YESENIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ANTONIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
JOSEFA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ROSALIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
MINERVA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
LIVIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ARCE	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
TARIM	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
DOCENTES	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
PEDRO	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
LUCY	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
HECTOR	Actual	1	0	0	10	0	0	0	11
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ANA LAURA	Actual	0	0	0	0	0	209	0	209
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
admin	Actual	0	0	0	0	0	1	0	1
	Limitado	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	699993

362

000221

Modo de cuenta - Uso de envío detallado

Pág. [2] de [2]

Día/Hora: 30-01-2025 10:57
Nombre del modelo: M5370LX
Número serie del equipo: 075HBJFGC0005VR
Nombre de
host: COBACH-04

Configuración de cuenta

Modo de cuenta: Contab. están.

ID usuario		Enviar a email	Enviar a SMB	Enviar a FTP	Enviar a USB	Enviar a otros	Env a PC	Fax In ternet	Total
VALERIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
RENATO	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
IVAN	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
JESUS MANUEL	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
CLAUDIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ANGELA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ALFONSO	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
DEISY	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ADRIANA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
YESENIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ANTONIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
JOSEFA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ROSALIA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
MINERVA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ARCE	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
TARIM	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
DOCENTES	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
PEDRO	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
LUCY	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
HECTOR	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
ANA LAURA	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	0	0	99999	0	99999	0	299997
admin	Actual	0	0	0	0	0	0	0	0
	Limitado	99999	99999	99999	99999	99999	99999	99999	699993

000223